

## ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом засідання комісії з питань розподілу (передачі) коштів з рахунка Міністерства цифрової трансформації для забезпечення протидії інформаційним загрозам з боку держави-агресора, кіберзахисту, відновлення та розвитку цифрової інфраструктури держави  
від 31 січня 2024 р. № 4

## РЕГЛАМЕНТ

### **роботи комісії з питань розподілу (передачі) коштів з рахунка Міністерства цифрової трансформації для забезпечення протидії інформаційним загрозам з боку держави-агресора, кіберзахисту, відновлення та розвитку цифрової інфраструктури держави**

1. Цей Регламент визначає порядок роботи комісії з питань розподілу (передачі) коштів з рахунка Міністерства цифрової трансформації для забезпечення протидії інформаційним загрозам з боку держави-агресора, кіберзахисту, відновлення та розвитку цифрової інфраструктури держави (далі – Комісія), процедуру підготовки, розгляду та ухвалення Комісією рішень, а також інші питання, пов'язані з діяльністю Комісії.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, в тому числі цим Регламентом.

3. У своїй діяльності Комісія дотримується принципів законності, рівності прав членів Комісії та колегіальності прийняття ними рішень, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень.

4. Комісія здійснює такі функції:

1) здійснює розподіл коштів з урахуванням пріоритетності та першочерговості завдань, згідно з пунктом 6 Порядку використання коштів з рахунка Міністерства цифрової трансформації для забезпечення протидії інформаційним загрозам з боку держави-агресора, кіберзахисту, відновлення та розвитку цифрової інфраструктури держави, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2022 р. № 751 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 2023 р. № 587) (далі – Порядок);

2) опрацьовує та розглядає пропозиції, подані до Мінцифри обласними, Київською міською державними адміністраціями (обласними, Київською

міською військовими адміністраціями), органами місцевого самоврядування, центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами для отримання фінансування з рахунку коштів для забезпечення протидії інформаційним загрозам з боку держави-агресора, кіберзахисту, відновлення та розвитку цифрової інфраструктури держави;

3) визначає потребу у проведенні експертизи пропозицій, які є проектами інформатизації, поданих суб'єктами відповідних відносин, та інформує цих суб'єктів про таку потребу.

5. Комісію очолює голова.

У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

6. Голова комісії:

1) скликає засідання Комісії;

2) головує на засіданнях Комісії;

3) вносить пропозиції щодо змін до складу Комісії;

4) може залучати до участі у роботі Комісії представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою та погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

7. Організаційне забезпечення роботи комісії здійснює її секретар, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу.

8. Секретар Комісії:

1) здійснює облік та підготовку матеріалів для розгляду Комісією;

2) складає та оформлює протоколи засідань Комісії;

3) організовує інформування заявників та зацікавлених структурних підрозділів Мінцифри щодо прийнятих Комісією рішень, оформлених протоколом засідання Комісії.

9. Інформація про дату, час, місце, порядок денний засідання Комісії, а також всі матеріали, що надаються членам Комісії до розгляду на засіданні Комісії, оприлюднюються за два календарні дні до проведення засідання на офіційному вебсайті Мінцифри.

На офіційному вебсайті Мінцифри створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань Комісії.

10. Розгляд питань відбувається у порядку їх розташування відповідно до порядку денного.

11. Член Комісії не може брати участі у розгляді питання та прийнятті рішення за наявності конфлікту інтересів, визначеного Законом України

«Про запобігання корупції».

Перед початком розгляду клопотань та матеріалів член Комісії, в разі виникнення у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, зобов'язаний повідомити про це Комісію та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків, про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

В такому випадку член Комісії повинен заявити про самовідвід. З тих самих підстав йому може бути заявлено відвід іншими членами Комісії. Питання про відвід члена Комісії вирішується шляхом голосування.

12. Комісія може прийняти рішення щодо позбавлення права бути присутніми на її засіданні осіб, які перешкоджають його проведенню, шляхом відкритого голосування двома третинами голосів присутніх членів Комісії.

13. Члени Комісії мають право:

1) подавати секретарю Комісії пропозиції щодо включення питань до порядку денного засідання;

2) ознайомлюватися з документами, які розглядаються на засіданні Комісії, брати участь у їх розгляді та підготовці;

3) готувати для розгляду на засіданні Комісії окремі питання, необхідні для провадження її діяльності, а також надавати додаткові документи та пояснення з питань, що розглядаються;

4) виступати на засіданні Комісії з питань порядку денного;

5) вносити пропозиції до проекту рішення Комісії;

6) голосувати “за” чи “проти” рішення Комісії, або утриматися від голосування з обґрунтуванням такого рішення.

14. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою і секретарем та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінцифри протягом не більше п'яти робочих днів з дня його підписання. У разі висловлення членом Комісії окремої думки щодо прийнятого рішення Комісії така думка обов'язково викладається у письмовому вигляді, додається до протоколу засідання Комісії та становить його невід'ємну частину.

У протоколі відображаються результати персонального голосування членів Комісії.

Протокол засідання Комісії разом з додатками до нього підписується протягом трьох робочих днів після проведення засідання Комісії.

15. Зміни до цього Регламенту можуть бути ініційовані головою, заступником голови, членами та секретарем Комісії. Питання про внесення змін чи доповнень до Регламенту виносяться на розгляд Комісії та вирішуються на її засіданні шляхом голосування.

---