



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про утворення робочої групи
з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Міністерства цифрової
трансформації України

Відповідно до частини першої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», пункту 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, пунктів 4, 6, 7, 8, 10 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856, з метою забезпечення управління корупційними ризиками у діяльності Міністерства цифрової трансформації України

наказую:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків в діяльності Міністерства цифрової трансформації України та затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Міністерства цифрової трансформації України.
3. Сектору комунікації забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства цифрової трансформації України.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства цифрової трансформації України від 19 жовтня 2020 року № 155 «Про Комісію з оцінки корупційних ризиків Міністерства цифрової трансформації України».
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вискуба О.А.

**Вице-прем'єр - міністр України
з інновацій, розвитку освіти,
науки та технологій – Міністр**

Михайло ФЕДОРОВ



СЕД АСКОД - Міністерство цифрової трансформації України
№ документа: Н126
Дата реєстрації: 18.10.2023
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000583C00001EEB0100
Дійсний з: 03.06.2023 17:14:34
Дійсний до: 03.06.2024 17:14:34
Підписувач: Федоров Михайло Альбертович
Мітка часу: 18.10.2023 13:37:30

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства цифрової
трансформації України
_____ 2023 року № _____

СКЛАД
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків
в діяльності Міністерства цифрової трансформації України

КОМАРНИЦЬКА
Оксана Богданівна

завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства цифрової трансформації України, голова робочої групи

ЄРКІН
Олексій Миколайович

начальник відділу претензійно-позовної роботи управління юридичної роботи – уповноважений з антикорупційної діяльності державного підприємства «ДІЯ», заступник голови робочої групи (за згодою)

ЗАДОРЖНА
Ольга Василівна

державний експерт експертної групи стратегічного планування директорату стратегічного планування та міжнародного співробітництва Міністерства цифрової трансформації України, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

АБРАМОВА
Юлія Миколаївна

завідувач сектору комунікації Міністерства цифрової трансформації України

АРСЕНТЬЄВ
Марк Едуардович

головний спеціаліст відділу розвитку цифрових навичок управління розвитку цифрових навичок та цифровізації освіти Міністерства цифрової трансформації України

БІГУН Неля Василівна	начальник управління організаційного забезпечення роботи апарату Міністерства цифрової трансформації України
БРОДОВА Вікторія Вадимівна	головний спеціаліст експертної групи захисту персональних даних директорату розвитку цифровізації Міністерства цифрової трансформації України
ГАВРИЛОВИЧ Вікторія Анатоліївна	завідувач сектору публічних закупівель Міністерства цифрової трансформації України
ГАРКАВЕЦЬ Ірина Валентинівна	головний спеціаліст сектору з питань внутрішнього аудиту Міністерства цифрової трансформації України
ГЛУЩАК Інна Борисівна	головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності департаменту фінансів Міністерства цифрової трансформації України
ГНИЛЦЬКА Діна Володимирівна	керівник експертної групи формування Національної програми інформатизації директорату розвитку Національної програми інформатизації Міністерства цифрової трансформації України
КАЦІШИН Марина Артурівна	начальник відділу по роботі з резидентами директорату розвитку ІТ-індустрії Міністерства цифрової трансформації України
КІЧАК Юлія Василівна	начальник відділу застосування законодавства та правової експертизи департаменту правового забезпечення цифрової трансформації Міністерства цифрової трансформації України

КОСТЕНКО Марія Сергіївна	головний спеціаліст відділу розвитку електронних послуг в мобільному застосунку єдиного веб-порталу департаменту розвитку електронних послуг Міністерства цифрової трансформації України
КРЕВСЬКА Ольга Олександрівна	директор директорату європейської та євроатлантичної інтеграції Міністерства цифрової трансформації України
МАНТЮК-КРИЛОВА Дар'я Олегівна	головний спеціаліст експертної групи розвитку мобільного зв'язку директорату електронних комунікацій та радіочастотного спектра Міністерства цифрової трансформації України
ЛИТВИН Софія Андріївна	керівник експертної групи з питань реалізації принципів державної політики цифрового розвитку директорату забезпечення цифрової експертизи Міністерства цифрової трансформації України
СОКІЛ Марина Олегівна	головний спеціаліст відділу формування політики у сфері електронних реєстрів директорату електронних реєстрів Міністерства цифрової трансформації України
НАЛЬОТОВ Андрій Олександрович	заступник начальника управління - начальник відділу з питань моніторингу якості послуг та розвитку цифрових інструментів для надавачів адміністративних послуг управління системного розвитку надання адміністративних послуг Міністерства цифрової трансформації України
ПОДУСТ Катерина Станіславівна	державний експерт експертної групи з впровадження та розвитку електронного резидентства директорату цифрової економіки Міністерства цифрової трансформації України

РОМАНЕНКО
Катерина Анатоліївна

директор директорату стратегічного
планування та міжнародного
співробітництва Міністерства цифрової
трансформації України

УГРЕХЕЛІДЗЕ
Торніке Юлонович

головний спеціаліст відділу
реінжинірингу електронних сервісів
директорату реінжинірингу публічних
послуг Міністерства цифрової
трансформації України

ЧЕРВІНСЬКА
Ірина Василівна

головний спеціаліст відділу роботи з
персоналом управління персоналу
Міністерства цифрової трансформації
України

ЦІХАНОВСЬКИЙ
Роман Володимирович

завідувач сектору ІТ Міністерства
цифрової трансформації України

ШЕЛАШЕВА
Марія Сергіївна

головний спеціаліст експертної групи з
питань кіберзахисту, роботизації та
робототехніки директорату з розвитку
кіберзахисту, цифрових технологій
безпеки, робототехніки та роботизації
Міністерства цифрової трансформації
України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової
трансформації України

_____ 2023 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу групи з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Міністерства цифрової трансформації України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Міністерства трансформації України (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

1.2. Це Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

1.3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Мінцифри.

Персональний склад робочої групи затверджується наказом Мінцифри, яким визначається голова, заступник голови та секретар робочої групи.

У разі систематичної відсутності (трьох і більше разів) члена робочої групи на її засіданнях без поважних причин за ініціативою голови робочої групи на підставі відповідного рішення робочої групи наказом Мінцифри його може бути виключено зі складу робочої групи.

1.4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

2. Основні завдання та повноваження робочої групи:

2.1. Основними завданнями робочої групи є:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Мінцифри та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу, визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики та моніторинг стану їх виконання.

2.2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації та її обміну тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання відкритих джерел інформації;

4) досліджує середовище Мінцифри та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає та погоджує перелік функцій та процесів у діяльності Мінцифри, які є потенційно вразливі до корупції;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони, аналізує характер їх взаємодії з Мінцифри;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Мінцифри;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Мінцифри за результатами складає аналітичні довідки;

5) ідентифікує корупційні ризики:

визначає потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Мінцифри;

аналізує визначені потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Мінцифри;

виявляє та детально фіксує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Мінцифри від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням Віце-прем'єр-міністра України з інновацій, розвитку освіти, науки та технологій – Міністра цифрової трансформації України інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

2.3. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) одержувати від структурних підрозділів Мінцифри інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Мінцифри, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників Мінцифри, а також працівників підприємства та фонду, які входять до сфери його управління;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати відкриті джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити Віце-прем'єр-міністру України з інновацій, розвитку освіти, науки та технологій – Міністру цифрової трансформації України пропозиції щодо вдосконалення діяльності Мінцифри у сфері запобігання та протидії корупції.

3. Повноваження голови, заступника голови та членів робочої групи

3.1. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

3) розглядає та підписує службові документи, необхідні для виконання покладених на робочу групу завдань.

3.2. Заступник голови робочої групи:

- 1) користується повноваженнями члена робочої групи;
- 2) у разі відсутності голови робочої групи виконує його обов'язки.

3.3. Секретар робочої групи:

- 1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;
- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідань робочої групи і порядок денний;
- 3) веде та оформлює протокол засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи;
- 5) користується повноваженнями члена робочої групи.

3.3. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

4. Організація роботи робочої групи

4.1. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

4.1. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4.2. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

4.3. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

4.4. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

4.5. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом трьох робочих днів та підписується головою і секретарем робочої групи.

4.6. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

4.7. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснюється Мінцифри.

**Віце-прем'єр-міністр України
з інновацій, розвитку освіти,
науки та технологій – Міністр
цифрової трансформації України**

Михайло ФЕДОРОВ



СЕД АСКОД - Міністерство цифрової трансформації України
№ документа: Н126
Дата реєстрації: 18.10.2023
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000583C00001EEB0100
Дійсний з: 03.06.2023 17:14:34
Дійсний до: 03.06.2024 17:14:34
Підписувач: Федоров Михайло Альбертович
Мітка часу: 18.10.2023 13:37:30